

UPZIS (Unit Pengelola Zakat, Infaq dan Shadaqah)
NU CARE LAZISNU PCINU (LUAR NEGERI)

(1) Syarat Administratif Permohonan IZOP sebagai LAZISNU PCINU

Untuk bisa ditetapkan dan sah sebagai amil zakat, maka LAZISNU PCINU mengajukan izin operasional (IZOP) kepada LAZISNU PBNU, dengan memenuhi syarat sebagai berikut :

- a. Surat Permohonan Pengajuan SK IZOP dari Pengurus LAZISNU PCINU setempat kepada Pengurus LAZISNU PBNU, dilampiri dengan :
- b. Copy SK Pengurus LAZISNU PCINU dari Pengurus PCINU negara setempat;
- c. Copy SK Manajemen Eksekutif UPZIS NUCARE LAZISNU PCINU dari LAZISNU PCINU negara setempat (Optional jika memungkinkan);
- d. Surat Pernyataan Kesiapan Membuat Laporan Keuangan secara Rutin (Triwulanan, Per-semester dan Tahunan);
- e. Surat keterangan domisili kantor LAZISNU PCINU dari Pengurus PCINU negara setempat;
- f. Data Mustahik dan Muzakki.
- g. Ikhtisar Program Pendayagunaan Zakat, Infaq dan Shadaqah

(2) Alur Proses Permohonan SK IZOP LAZISNU PCINU

- a. Pengurus LAZISNU PCINU ditetapkan dan mendapat SK dari PCINU negara setempat;
- b. Pengurus LAZISNU PCINU membuat dan menetapkan SK Manajemen Eksekutif UPZIS (Unit Pengelola ZIS) NU CARE LAZISNU PCINU (Optional hanya jika memungkinkan);
- c. Pengurus LAZISNU PCINU mengajukan permohonan pengajuan IZOP kepada LAZISNU PBNU, dengan melampirkan syarat-syarat sebagai berikut:
 1. SK pengurus LAZISNU PCINU dari Pengurus PCINU setempat;
 2. SK manajemen eksekutif NU CARE LAZISNU PCINU dari Pengurus LAZISNU PCINU setempat;
 3. Surat Pernyataan Kesiapan Membuat Laporan Keuangan secara Rutin (Triwulanan, Per-semester dan Tahunan);
 4. surat keterangan domisili kantor LAZISNU PCINU dari PCINU negara setempat;
 5. Data Mustahik dan Muzakki di negara yang bersangkutan;
 6. Ikhtisar Program Pendayagunaan Zakat, Infaq dan Shadaqah
- d. Pengurus LAZISNU PBNU melakukan verifikasi & validasi syarat administratif, untuk memastikan kelengkapan dan validitas syarat. Jika tidak memenuhi syarat, maka LAZISNU PCINU diminta memperbaiki.
- e. Jika sudah memenuhi syarat, Pengurus LAZISNU PBNU akan memproses penerbitan SK Pengurus LAZISNU PCINU.

(3) Alur Proses Perpanjangan SK IZOP UPZIS NU CARE LAZISNU PCINU

- a. Pengurus LAZISNU PCINU mengajukan surat permohonan perpanjangan IZOP sebagai UPZIS NU CARE LAZISNU PCINU kepada LAZISNU PBNU sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku habis, dengan melampirkan :
 1. Copy SK Pengurus LAZISNU PCINU dari Pengurus PCINU negara setempat;
 2. Copy SK Manajemen Eksekutif NUCARE LAZISNU PCINU dari LAZISNU PCINU negara setempat (opsional jika memungkinkan);
 3. Membuat Surat Pernyataan Kesiapan Membuat Laporan Keuangan secara Rutin (Triwulanan, Per-semester dan Tahunan);
 4. Data Mustahik dan Muzakki baru di negara yang bersangkutan;
 5. Membuat Ikhtisar Program Pendayagunaan Zakat, Infaq dan Shadaqah (Jika ada perubahan)
- b. Pengurus LAZISNU PBNU melakukan verifikasi dan validasi dokumen administratif, jika tidak memenuhi syarat maka LAZISNU PCINU diminta untuk melakukan perbaikan.
- c. Jika memenuhi syarat, maka Pengurus LAZISNU PBNU akan memproses penerbitan perpanjangan SK IZOP.